



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.02.2026

№ 1322

О дополнительной мере социальной поддержки
«Социальная служба сопровождения»

В соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129 «О муниципальной программе города Новосибирска «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки «Социальная служба сопровождения» для отдельных категорий граждан (приложение 1).

1.2. Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки «Социальная служба сопровождения» для граждан, нуждающихся в специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа) (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 02.06.2010 № 160 «О внесении изменений в Положение о предоставлении транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408»;

постановление мэрии города Новосибирска от 26.01.2011 № 461 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 03.02.2012 № 838 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 26.06.2014 № 5435 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальная служба сопровождения» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска»;



постановление мэрии города Новосибирска от 07.09.2015 № 5556 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальная служба сопровождения» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 11.08.2016 № 3663 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальная служба сопровождения» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2019 № 188 «О стоимости оказания услуги «Социальная служба сопровождения» для инвалидов и других маломобильных жителей города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.11.2019 № 4249 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальная служба сопровождения» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 15.04.2020 № 1244 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальная служба сопровождения» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска»;

пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 14.07.2021 № 2417 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 22.12.2021 № 4604 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2019 № 188 «О стоимости оказания услуги «Социальная служба сопровождения» для инвалидов и других маломобильных жителей города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 07.02.2023 № 652 «О внесении изменений в пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 22.01.2019 № 188 «О стоимости оказания услуги «Социальная служба сопровождения» для инвалидов и других маломобильных жителей города Новосибирска»;

постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2023 № 7374 «О внесении изменений в пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 22.01.2019 № 188 «О стоимости оказания услуги «Социальная служба сопровождения» для инвалидов и других маломобильных жителей города Новосибирска».

3. Постановление вступает в силу с 01.04.2026.

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска



М. Г. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительной меры социальной
поддержки «Социальная служба сопровождения»
для отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки «Социальная служба сопровождения» для отдельных категорий граждан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129 «О муниципальной программе города Новосибирска «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске».

1.2. Положение определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки «Социальная служба сопровождения» для отдельных категорий граждан (далее – дополнительная мера социальной поддержки), в том числе категории граждан, имеющих право на ее получение, особенности ее оплаты и стоимость.

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

дополнительная мера социальной поддержки – дополнительная мера социальной поддержки, предоставляемая отдельным категориям граждан в виде возможности проследовать к социально значимым объектам инфраструктуры города Новосибирска или в обратном направлении на легковом транспортном средстве в одну сторону, на специализированном транспортном средстве туда и обратно;

получатель дополнительной меры социальной поддержки – гражданин, проживающий в городе Новосибирске, имеющий право на получение дополнительной меры социальной поддержки и выразивший желание на получение дополнительной меры социальной поддержки посредством подачи заявления и заявки;

исполнитель дополнительной меры социальной поддержки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обеспечивающий комплекс мероприятий по транспортировке и сопровождению получателя дополнительной меры социальной поддержки;

организатор дополнительной меры социальной поддержки – муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Агентство развития социальной политики города Новосибирска»;

реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки – реестр граждан, обратившихся с заявлением и предоставивших документы, подтверждающие право на получение дополнительной меры социальной поддержки;

заявление – письменное обращение гражданина о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и последующем предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

заявка – уведомление получателем дополнительной меры социальной поддержки организатора дополнительной меры социальной поддержки о намерении получить дополнительную меру социальной поддержки;

легковое транспортное средство (легковое такси) – автомобиль, предназначенный для перевозки получателя дополнительной меры социальной поддержки, багажа, технических средств реабилитации и оборудованный специальными средствами, устройствами и приспособлениями, позволяющими транспортировать маломобильных граждан;

специализированное транспортное средство – автомобиль, предназначенный для перевозки получателя дополнительной меры социальной поддержки, багажа, технических средств реабилитации и оборудованный специальными средствами, устройствами и приспособлениями, позволяющими транспортировать маломобильных граждан, в том числе в лежачем положении.

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется получателям дополнительной меры социальной поддержки в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой города Новосибирска «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129.

1.5. Контроль качества оказания дополнительной меры социальной поддержки и информирование жителей города Новосибирска о порядке, сроках и условиях ее предоставления осуществляется организатором дополнительной меры социальной поддержки путем телефонных опросов получателей дополнительной меры социальной поддержки.

1.6. Выбор исполнителя дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в пределах границ города Новосибирска при следовании к следующим социально значимым объектам инфраструктуры города Новосибирска:

организации здравоохранения;

организации служб медико-социальной экспертизы;

организации и учреждения социального обслуживания;

протезно-ортопедические предприятия и центры;

реабилитационные центры для инвалидов;

санатории и профилактории (при наличии путевки);

аэропорты, железнодорожные вокзалы, автовокзалы (при наличии путевки на санаторно-курортное лечение);

органы государственной власти и местного самоуправления.

При наличии направления в лечебное учреждение, путевки в стационарное учреждение социального обслуживания, на санаторно-курортное лечение дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за пределами города Новосибирска, но не далее 30 километров от границ города Новосибирска.

1.8. Дополнительная мера социальной поддержки включает в себя подачу легкового транспортного средства (в случае необходимости – специализированного) к месту жительства (месту нахождения) получателя дополнительной меры социальной поддержки, его перевозку, оказание помощи при посадке (высадке), оказание помощи в перемещении и погрузке в транспортное средство (выгрузке из транспортного средства) технического средства реабилитации и багажа.

1.9. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде одной поездки от места жительства (места нахождения) получателя дополнительной меры социальной поддержки до социально значимого объекта инфраструктуры города Новосибирска или в обратном направлении:

с использованием легкового транспортного средства – не более 30 (тридцати) поездок в течение календарного года продолжительностью не более 2 (двух) часов каждая;

с использованием специализированного транспортного средства – не более 30 (тридцати) поездок в течение календарного года продолжительностью не более 2 (двух) часов каждая.

Дополнительная мера социальной поддержки не предусматривает остановок в пути следования. Время поездки, превышающее двухчасовой лимит, учитывается как дополнительная поездка. При этом под одной поездкой понимается: для легкового такси – следование в одну сторону, для специализированного такси – следование в обе стороны.

1.10. Положение не распространяет свое действие на отношения по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки «Социальная служба сопровождения» для граждан, нуждающихся в специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа), которые регулируются отдельным положением, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска.

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется следующим категориям граждан, проживающим на территории города Новосибирска:

дети-инвалиды, у которых в индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалида, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, имеется запись о наличии 3 или 2 степени ограничения способности к контролю за своим поведением;

дети-инвалиды, имеющие ограничения способности к передвижению 2 и 3 степени при наличии записи в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;

инвалиды 1 группы;

инвалиды 2 группы, имеющие ограничения способности к передвижению 2 и 3 степени при наличии записи в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;

ветераны Великой Отечественной войны;

граждане, заключившие договор пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска;

жители специального дома для одиноких престарелых граждан, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Промышленная, 1.

2.2. При предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 2.1 Положения, дополнительная плата за сопровождающего не взимается.

Получателям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 2.1 Положения, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется только при сопровождении их законным представителем или иным уполномоченным лицом.

Сопровождающее лицо организатором дополнительной меры социальной поддержки и исполнителем дополнительной меры социальной поддержки не предоставляется.

2.3. Для включения в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки:

2.3.1. Граждане, указанные в абзацах втором – шестом пункта 2.1 Положения, представляют в филиал муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» района (округа по районам) города Новосибирска по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал) следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем гражданина);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении граждан, указанных в абзацах втором – пятом пункта 2.1 Положения);

индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при обращении граждан, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.1 Положения);

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при обращении граждан, указанных в абзаце шестом пункта 2.1 Положения);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.2. Граждане, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 2.1 Положения, представляют в муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска

ска «Городской центр активного долголетия, реабилитации» (далее – МБУ «ГЦАДР»)) следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем гражданина);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Положения;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Положения;

гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2.1 Положения.

2.6. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР» в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 Положения:

рассматривает документы;

при наличии оснований для отказа во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки с указанием причин отказа и передает его и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, руководителю филиала или МБУ «ГЦАДР»;

при отсутствии оснований для отказа во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, осуществляет подготовку проектов решения руководителя филиала или МБУ «ГЦАДР» о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, уведомления о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и передает их и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, руководителю филиала или МБУ «ГЦАДР».

2.7. Руководитель филиала или МБУ «ГЦАДР» в течение трех рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, подписывает решение о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, уведомление о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки или уведомление об отказе во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и возвращает документы специалисту филиала или МБУ «ГЦАДР».

2.8. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР» в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Положения:

2.8.1. В случае принятия руководителем филиала или МБУ «ГЦАДР» решения о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки:

формирует список граждан, включенных в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, и направляет его организатору дополнительной меры социальной поддержки;

направляет заявителю уведомление о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет заявителя по телефону.

2.8.2. В случае принятия руководителем филиала или МБУ «ГЦАДР» решения об отказе во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление об отказе во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки с указанием причин отказа посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет заявителя по телефону.

2.9. Реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки ведется организатором дополнительной меры социальной поддержки и включает в себя следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения получателя дополнительной меры социальной поддержки;

сведения о документах, подтверждающих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

дату возникновения права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

дату прекращения права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2.10. В случае истечения срока действия документов, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 2.3.1 Положения, предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия указанных документов. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня предоставления получателем дополнительной меры социальной поддержки в филиал действующих документов, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 2.3.1 Положения.

2.11. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 4.00 и до 23.00 час. ежедневно, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

2.12. Для реализации дополнительной меры социальной поддержки получатели дополнительной меры социальной поддержки оставляют заявки организатору дополнительной меры социальной поддержки с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 17.00 час. по номеру телефона: 390-17-17:

за один рабочий день до поездки в случае предоставления легкового транспортного средства;

за два рабочих дня до поездки в случае предоставления специализированного транспортного средства.

2.13. Преимущественным правом на предоставление дополнительной меры социальной поддержки пользуются получатели дополнительной меры социальной поддержки, следующие к организациям здравоохранения и учреждениям социального обслуживания.

2.14. В случае отказа от поездки получатель дополнительной меры социальной поддержки обязан сообщить об этом организатору дополнительной меры социальной поддержки не позднее чем за три часа до начала поездки.

2.15. Дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется в случаях:

- отсутствия свободного транспортного средства;
- проявления открытой агрессии в разговоре со специалистом организатора дополнительной меры социальной поддержки и по отношению к водителю транспортного средства;

- следования в места, не предусмотренные пунктом 1.7 Положения;
- неоднократного (более двух раз) нарушения пункта 2.14 Положения;
- неоднократного (более двух раз) отказа получателя дополнительной меры социальной поддержки от оплаты социального сопровождения в соответствии с пунктом 3.2 Положения.

2.16. Получатель дополнительной меры социальной поддержки не имеет права:

- передавать право получения дополнительной меры социальной поддержки третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения.

3. Оплата и стоимость предоставления дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Возмещение исполнителю дополнительной меры социальной поддержки расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129, и денежных средств получателей дополнительной меры социальной поддержки, пользующихся специализированным транспортным средством.

3.2. Стоимость дополнительной меры социальной поддержки для получателя дополнительной меры социальной поддержки устанавливается в следующем размере:

- бесплатно – с использованием легкового транспортного средства;
- 620,0 рубля за один час поездки (в том числе – неполный) – с использованием специализированного транспортного средства.

4. Переходные положения

4.1. С 01.04.2026 по 01.06.2026 филиал или МБУ «ГЦАДР» осуществляет проверку личных дел граждан, пользовавшихся дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальная служба сопровождения» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска» (далее – граждане, пользовавшиеся услугой), на соответствие:

гражданина, пользовавшегося услугой, категориям граждан, указанным в пункте 2.1 Положения;

документов гражданина, пользовавшегося услугой, перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 Положения, за исключением заявления.

4.2. В случае соответствия гражданина, пользовавшегося услугой, категориям граждан, указанным в пункте 2.1 Положения, а также соответствия документов гражданина, пользовавшегося услугой, перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 Положения:

4.2.1. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР» в течение семи рабочих дней с момента установления указанного факта осуществляет подготовку проектов приказа руководителя филиала или МБУ «ГЦАДР» о включении гражданина, пользовавшегося услугой, в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, уведомления гражданина, пользовавшегося услугой, о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и передает их руководителю филиала или МБУ «ГЦАДР».

4.2.2. Руководитель филиала или МБУ «ГЦАДР» в день поступления подписывает документы, предусмотренные подпунктом 4.2.1 Положения, и возвращает их специалисту филиала или МБУ «ГЦАДР».

4.2.3. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР» в день поступления документов, предусмотренных подпунктом 4.2.2 Положения:

формирует список граждан, включенных в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, и направляет его организатору дополнительной меры социальной поддержки;

направляет уведомление о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки гражданину, пользовавшемуся услугой, посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет гражданина по телефону.

4.3. В случае несоответствия гражданина, пользовавшегося услугой, категориям граждан, указанным в пункте 2.1 Положения:

4.3.1. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР» в течение семи рабочих дней с момента установления указанного факта осуществляет подготовку проекта уведомления гражданина, пользовавшегося услугой, о прекращении пользования дополнительной мерой социальной поддержки и передает его руководителю филиала или МБУ «ГЦАДР».

4.3.2. Руководитель филиала или МБУ «ГЦАДР» в день поступления подписывает уведомление гражданина, пользовавшегося услугой, о прекращении пользования дополнительной мерой социальной поддержки и возвращает его специалисту филиала или МБУ «ГЦАДР».

4.3.3. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР» в день поступления документа, предусмотренного подпунктом 4.3.2 Положения, направляет его организатору дополнительной меры социальной поддержки и гражданину, пользовавшемуся услугой, посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет гражданина по телефону.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается по истечении 10 дней с момента направления указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления.

4.4. В случае несоответствия документов гражданина, пользовавшегося услугой, перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 Положения:

4.4.1. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР» в течение семи рабочих дней с момента установления указанного факта осуществляет подготовку проекта предложения гражданину, пользовавшемуся услугой, представить недостающие документы (далее – предложение) в течение 30 дней со дня его направления и передает его руководителю филиала или МБУ «ГЦАДР». В предложении указывается порядок предоставления недостающих документов.

4.4.2. Руководитель филиала или МБУ «ГЦАДР» в день поступления подписывает предложение и возвращает его специалисту филиала или МБУ «ГЦАДР».

4.4.3. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР»:

4.4.3.1. В день поступления документа, предусмотренного подпунктом 4.4.2 Положения, направляет его гражданину, пользовавшемуся услугой, посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет гражданина по телефону.

4.4.3.2. В случае представления гражданином недостающих документов в течение семи рабочих дней с момента поступления документов осуществляет подготовку проектов приказа руководителя филиала или МБУ «ГЦАДР» о включении гражданина, пользовавшегося услугой, в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, уведомления гражданина, пользовавшегося услугой, о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и передает их руководителю филиала или МБУ «ГЦАДР».

4.4.3.3. В случае непредставления гражданином недостающих документов в 30-дневный срок в течение семи рабочих дней с момента истечения указанного срока осуществляет подготовку проекта уведомления гражданина, пользовавшегося услугой, о прекращении пользования дополнительной мерой социальной поддержки и передает его руководителю филиала или МБУ «ГЦАДР».

4.4.4. Руководитель филиала или МБУ «ГЦАДР» в день поступления подписывает документ, предусмотренный подпунктом 4.4.3.2 или 4.4.3.3 Положения, и возвращает его специалисту филиала или МБУ «ГЦАДР».

4.4.5. Специалист филиала или МБУ «ГЦАДР» в день поступления документа, предусмотренного подпунктом 4.4.4 Положения:

4.4.5.1. В случае принятия руководителем филиала или МБУ «ГЦАДР» решения о включении гражданина, пользовавшегося услугой, в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки:

формирует список граждан, включенных в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, и направляет его организатору дополнительной меры социальной поддержки;

направляет уведомление о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки гражданину, пользовавшемуся услугой, посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет гражданина по телефону.

4.4.5.2. В случае принятия руководителем филиала или МБУ «ГЦАДР» решения о прекращении пользования гражданином дополнительной мерой социальной поддержки направляет организатору дополнительной меры социальной поддержки и гражданину, пользовавшемуся услугой, уведомление о прекращении пользования дополнительной мерой социальной поддержки посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет гражданина по телефону.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается на следующий день после истечения 30 дней с момента направления предложения.

4.5. С 01.04.2026 по 01.06.2026 гражданам, пользовавшимся услугой, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении услуги «Социальная служба сопровождения» инвалидам и другим маломобильным жителям города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 12.10.2009 № 408, до момента завершения проверки, предусмотренной пунктом 4.1 Положения, или до истечения сроков, предусмотренных абзацем вторым подпункта 4.3.3, абзацем вторым подпункта 4.4.5.2 Положения, в случаях прекращения дополнительной меры социальной поддержки.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
«Социальная служба сопровождения» для граждан, нуждающихся
в специализированной медицинской помощи методом
заместительной почечной терапии (гемодиализа)

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки «Социальная служба сопровождения» для граждан, нуждающихся в специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа) (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129 «О муниципальной программе города Новосибирска «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске».

1.2. Положение определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки «Социальная служба сопровождения» для граждан, нуждающихся в специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа) (далее – дополнительная мера социальной поддержки), в том числе категории граждан, имеющих право на ее получение, особенности ее оплаты.

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

получатель дополнительной меры социальной поддержки – гражданин, проживающий в городе Новосибирске, нуждающийся в специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа) и выразивший желание на получение дополнительной меры социальной поддержки посредством подачи заявления и заявки;

исполнитель дополнительной меры социальной поддержки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обеспечивающий комплекс мероприятий по транспортировке и сопровождению получателя дополнительной меры социальной поддержки;

организатор дополнительной меры социальной поддержки – муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Агентство развития социальной политики города Новосибирска»;

реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки – реестр

граждан, обратившихся с заявлением и представивших документы, подтверждающие право на получение дополнительной меры социальной поддержки;

заявление – письменное обращение гражданина о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и о последующем предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

заявка – уведомление получателем дополнительной меры социальной поддержки организатора дополнительной меры социальной поддержки о намерении получить дополнительную меру социальной поддержки;

легковое транспортное средство (легковое такси) – автомобиль, предназначенный для перевозки получателя дополнительной меры социальной поддержки, багажа, технических средств реабилитации и оборудованный специальными средствами, устройствами и приспособлениями, позволяющими транспортировать маломобильных граждан.

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется получателям дополнительной меры социальной поддержки в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой города Новосибирска «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129.

1.5. Контроль качества оказания дополнительной меры социальной поддержки и информирование жителей города Новосибирска о порядке, сроках и условиях ее предоставления осуществляется организатором дополнительной меры социальной поддержки путем телефонных опросов получателей дополнительной меры социальной поддержки.

1.6. Выбор исполнителя дополнительной меры социальной поддержки для предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в пределах границ города Новосибирска при следовании к центрам специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа).

1.8. Дополнительная мера социальной поддержки включает в себя подачу легкового транспортного средства к месту жительства (месту нахождения) получателя дополнительной меры социальной поддержки, его перевозку, оказание помощи при посадке (высадке), оказание помощи в перемещении и погрузке в транспортное средство (выгрузке из транспортного средства) технического средства реабилитации и багажа.

1.9. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде одной поездки от места жительства (места нахождения) получателя дополнительной меры социальной поддержки до центра специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа), расположенного на территории города Новосибирска, или в обратном направлении.

Дополнительная мера социальной поддержки не предусматривает остановок в пути следования.

Получателю дополнительной меры социальной поддержки с использованием легкового транспортного средства дополнительная мера социальной поддержки предоставляется по графику оказания специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа) ежедневно, включая выходные и нерабочие праздничные дни, по заявкам получателя дополнительной меры социальной поддержки без ограничения количества поездок в месяц, но не более одной поездки в день.

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам, проживающим на территории города Новосибирска, нуждающимся в специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа).

2.2. При предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 2.1 Положения, дополнительная плата за сопровождающего не взимается.

Сопровождающее лицо организатором дополнительной меры социальной поддержки и исполнителем дополнительной меры социальной поддержки не предоставляется.

2.3. Для включения в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и последующего получения дополнительной меры социальной поддержки граждане представляют в филиал муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» района (округа по районам) города Новосибирска по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал) следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем гражданина);

направление на оказание специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализа);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Положения;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Положения;

гражданин не относится к категории граждан, указанной в пункте 2.1 Положения.

2.6. Специалист филиала в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 Положения:

рассматривает документы;

при наличии оснований для отказа во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки с указанием причин отказа и передает его и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, руководителю филиала;

при отсутствии оснований для отказа во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, осуществляет подготовку проектов решения руководителя филиала о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, уведомления о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и передает их и документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, руководителю филиала.

2.7. Руководитель филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, подписывает решение о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, уведомление о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки или уведомление об отказе во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки и возвращает документы специалисту филиала.

2.8. Специалист филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Положения:

2.8.1. В случае принятия руководителем филиала решения о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки:

формирует список граждан, включенных в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки, и направляет его организатору дополнительной меры социальной поддержки;

направляет заявителю уведомление о включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет заявителя по телефону.

2.8.2. В случае принятия руководителем филиала решения об отказе во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление об отказе во включении в реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки с указанием причин отказа посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или вручает при личном посещении, а также при необходимости уведомляет заявителя по телефону.

2.9. Реестр получателей дополнительной меры социальной поддержки ведется организатором дополнительной меры социальной поддержки и включает в себя следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения получателя дополнительной меры социальной поддержки;

сведения о документах, подтверждающих право на получение социального сопровождения получателем;

дату возникновения права право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

дату прекращения права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2.10. В случае истечения срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.3 Положения, предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия указанного документа. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня предоставления получателем дополнительной меры социальной поддержки в филиал действующего документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.3 Положения.

2.11. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 4.00 и до 23.00 час. ежедневно, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

2.12. Для реализации дополнительной меры социальной поддержки получатели дополнительной меры социальной поддержки не позднее чем за три рабочих дня до первой поездки по графику предоставляют организатору дополнительной меры социальной поддержки заявку с приложением графика по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 23.

Заявки с приложением графика принимаются в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9.00 до 17.00 час.

При изменении графика получатель дополнительной меры социальной поддержки обязан представить заявку о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с приложением нового графика в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.13. В случае отказа от поездки получатель дополнительной меры социальной поддержки обязан сообщить об этом организатору дополнительной меры социальной поддержки не позднее чем за три часа до начала поездки.

2.14. Дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется в случаях:

отсутствия свободного транспортного средства;

проявления открытой агрессии в разговоре со специалистом организатора дополнительной меры социальной поддержки и по отношению к водителю транспортного средства;

следования в места, не предусмотренные пунктом 1.7 Положения;

неоднократного (более двух раз) нарушения пункта 2.13 Положения.

2.15. Получатель дополнительной меры социальной поддержки не имеет права:

передавать право получения дополнительной меры социальной поддержки третьим лицам;

изменять ранее согласованный маршрут движения.

3. Оплата предоставления дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Возмещение исполнителю дополнительной меры социальной поддержки расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения и укрепление общественного здоровья в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2024 № 10129.

3.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется получателю дополнительной меры социальной поддержки бесплатно.
